

①

## 南京医科大学单据报销单

部门 \_\_\_\_\_ 报销日期 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 附单据 \_\_\_\_\_ 张

经费项目名称或代码		用途	方式	金额										
			个人打卡 <input type="checkbox"/>	亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
			单位转账 <input type="checkbox"/>											
			冲借款 <input type="checkbox"/>											
收款人	姓名(或单位)		工/学号(或账号)											
	开户银行		银行行号											
经手人及联系电话			登记验收人											
项目负责人			部门主管											
校 领 导			超出部门主管经费审批权限需分管校领导加签											

备注：确保报销发票及事项的真实、合法；如部门主管与项目负责人为同一人，仅需签署一处即可。

财务审核：



①

## 南京医科大学单据报销单

部门 \_\_\_\_\_ 报销日期 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 附单据 \_\_\_\_\_ 张

经费项目名称或代码		用途	方式	金额										
			个人打卡 <input type="checkbox"/>	亿	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
			单位转账 <input type="checkbox"/>											
			冲借款 <input type="checkbox"/>											
收款人	姓名(或单位)		工/学号(或账号)											
	开户银行		银行行号											
经手人及联系电话			登记验收人											
项目负责人			部门主管											
校 领 导			超出部门主管经费审批权限需分管校领导加签											

备注：确保报销发票及事项的真实、合法；如部门主管与项目负责人为同一人，仅需签署一处即可。

财务审核：